

## 系统工作流程（初步）

第一步：注册（包含修改）

说明：注册后此帐号自动成为该企业的超级管理员

第二步：用户管理（包含添加用户、修改、在职与离职的处理）

说明：所有需使用该系统的人员都需要超级管理员进行添加，总经理角色有超级管理员的权限。

第三步：组织架构的角色的处理（包含委任、卸任、增加产线）

说明：所有组织架构的角色都需要进行委任，委任的人员会收到短信，下载妆溯系统 APP，输入账号+初始密码 12345678 进行登录，首次登录需修改密码。

第四步：添加每条产线的生产设备，登录相应产线管理账号，在账号上找到设备管理进行生产设备的添加

第五步、登录检验员账号，添加完成所有的检测设备，并完成计量校准工作。

第六步、登录研发员账号，添加工厂使用原料

只有完成以上基础才能进行订单的开始，相应的工作人员登录

### 订单的运转流程

- 1、添加客户----打样单（业务员）
- 2、添加配方----试打样----打样完成（研发员）
- 3、添加订单----添加包材（业务员）
- 4、订单订配方（研发员）
- 5、生产指令单进行排期（产线管理）
- 6、申购原料（原料仓）
- 7、申购包材（包材仓）
- 8、添加供应商---采购原料---采购包材（采购员）
- 9、原料回料---原料送检（原料仓）
- 10、包材回料---包材送检（包材仓）
- 11、原料检验、原料放行、包材检验（检验员）
- 12、原料入库、打印标签（原料仓）
- 13、包材入库、打印标签（包材仓）
- 14、配制领料（配制员）
- 15、原料发料（原料仓）
- 16、配制接收原料、开始配制、配制后送检、打印标签、退料（配制员）
- 17、半成品检验、合格后出报告送审并开具放行条（检验员）
- 18、内包材领料、半成品领料（灌装员）
- 19、内包材发料（包材仓）
- 20、半成品发料（半成品仓）
- 21、内包材接收、内包材消毒、半成品接收料、灌装操作、退料（灌装员）
- 22、外包材领料（外包装）
- 23、外包材发料（包材仓）

- 24、外包材接收（外包装）
- 25、包装操作、成品送检、退料、成品入库（外包装）
- 26、成品检验、成品检验报告、开具放行条（检验员）
- 27、开发货单（业务员）
- 28、开出库单（成品仓）